

اساسنامه

نظام صنفي رایانه ای

استان

فصل اول - کلیات

ماده (1)

در اجرای ماده (12) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای و به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در آن، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت های تجاری رایانه ای مجاز، نظام صنفي رایانه ای توسط اعضای صنف یاد شده به وجود می آید.

ماده (2)

نام نظام «نظام صنفي رایانه ای استان

تبصره 1: هیچ گونه فعالیت سیاسی تحت نام «نظام صنفي» مجاز نیست.

ماده (3)

مرکز اصلی و حوزه فعالیت نظام صنفي رایانه ای استان،
نشانی:

..

حوزه فعالیت است.

تبصره 1: هر زمان که ایجاب نماید، هیات مدیره می تواند اقامتگاه قانونی نظام صنفي را تعیین و مراتب را در روزنامه کثیرالانتشار منتشر نماید.

تبصره 2: هیات مدیره می تواند در صورت صلاح دید و با تأیید شورای مرکزی نظام صنفي، در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید.

تبصره 3: در صورتی که در هر یک از استان های همجوار نظام صنفي تشکیل نشده باشد، با تأیید شورای مرکزی سازمان نظام صنفي، نزدیک ترین نظام صنفي می تواند امور مربوط به استان های همجوار را سرپرستی و اداره نماید.

ماده (4)

عضویت در این نظام صنفي برای کلیه فعالین صنف الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفي به فعالیت بپردازند، مشمول مجازات های مربوط به تخلفات صنفي مذکور در قانون امور صنفي مصوب اسفندماه 1382 خواهند بود.

شاخه های نظام صنفي عبارتند از:

الف- شرکتهای:

ب- فروشگاهها:

ج- شاخه مشاوران:

ماده (5) در هر مورد که در این اساسنامه اصطلاحات مندرج در این ماده به کار برده شود، معانی و مفاهیم زیر را خواهد داشت:

5-1- «نظام صنفي رایانه ای»: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسيق می گردد و از این پس نظام صنفي رایانه ای خوانده می شود.

- 2-5- «فرد صنفی»: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه‌های اطلاع‌رسانی) قرار می‌دهد.
- 3-5- «واحد صنفی»: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (2) ماده 32 آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم‌افزار داتر می‌گردد، واحد صنفی نامیده می‌شود.
- 4-5- «عضو صنفی»: دانش‌آموختگان رشته‌های رایانه، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ‌التحصیلی آنان در رشته‌های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی سازمان نظام برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت سازمان نظام درمی‌آید.
- 5-5- «هیات عمومی»: مجمعی است که به منظور هماهنگی در امور نظام صنفی استان‌ها از کلیه اعضای هیات‌مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان‌های کشور تشکیل می‌شود.
- 6-5- «شورای مرکزی»: شورایی است که با رأی نمایندگان هیات عمومی صنف تشکیل و مسئول اداره امور کلان نظام صنفی رایانه‌ای کشور می‌باشد.
- 7-5- «رئیس سازمان»: بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد.
- 8-5- «نماینده»: شخصی است حقیقی از سهامداران و یا اعضای هیات‌مدیره که توسط «عضو حقوقی» به عنوان «نماینده» به «نظام صنفی» معرفی شده باشد.
- فصل دوم - ارکان «نظام صنفی رایانه‌ای استانی»
ماده (6) ارکان «نظام صنفی» عبارتست از:
1- مجمع عمومی، 2- هیات‌مدیره، 3- بازرس 4- شورای انتظامی
ماده (7) مجمع عمومی:
- مجمع عمومی نظام صنفی هر استان از اعضا و یا نمایندگان آنان که دارای حق رأی می‌باشند، تشکیل می‌گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمان‌های دولتی و نهادهای ملی در جلسات مجمع عمومی بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت. تبصره 1: دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان اعضای حقوقی، اعضای حقیقی دارای پروانه کسب و اعضای حقیقی که دارای رتبه مشاوره باشند.
- تبصره 2: تعداد حق رأی اعضای حقوقی مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی شورای مرکزی تهیه و به تصویب هیات عمومی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای خواهد رسید.
- تبصره 3: کلیه اعضای حقیقی که عضو صنف شناخته و دارای کارت عضویت می‌باشند، می‌توانند منحصراً در رأی‌گیری مربوط به انتخاب مشاوران در هیات‌مدیره شرکت نمایند.
- ماده 8: مجمع عمومی بر دو نوع است: مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق‌العاده.
- مجمع عمومی عادی می‌تواند بر حسب ضرورت به طور فوق‌العاده نیز تشکیل گردد.
- 8-1- مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال و مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و مجمع عمومی فوق‌العاده در مواقع لزوم تشکیل می‌شوند. مجمع انتخاب‌کننده هیات‌مدیره و بازرس «نظام صنفی» باید حداقل دو ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.
- 8-2- دعوت‌نامه حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه باید حداقل پانزده و حداکثر چهار روز قبل از تشکیل جلسه از طرف هیات‌مدیره یا بازرس در روزنامه کثیرالانتشار منتشر گردد.
- 7-3- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی هر استان به شرح زیر است:
- 7-3-1- انتخاب اعضای هیات‌مدیره و بازرس
- 7-3-2- تصویب خط مشی‌ها، سیاست‌ها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی سازمان نظام
- 7-3-3- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات‌مدیره
- 7-3-4- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی
- 7-3-5- عزل هیات‌مدیره و بازرس
- 7-3-6- بررسی و تصویب ترازنامه، صورتحساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی سازمان نظام
- 7-3-7- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیات‌مدیره در خصوص فعالیت‌های سازمان نظام

7-3-8- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور که طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.
7-4- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی عادی ظرف حداکثر پانزده روز بعد با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوت‌نامه برای کلیه اعضا برای بار دوم تشکیل خواهد شد و جلسه مجمع عمومی نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی تشکیل می‌شود. تصمیم‌گیری در مجمع عمومی عادی با اکثریت نسبی آرای حاضرین معتبر می‌باشد.

تبصره 1: در صورت استنکاف هیات‌مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس می‌تواند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره 2: در دوره فترت، دبیر موظف به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با هماهنگی شورای مرکزی صنف خواهد بود.

7-5- مجمع عمومی فوق‌العاده بنا به دعوت هیات‌مدیره «نظام صنفی» و یا بازرس و یا به تقاضای کتبی حداقل یک سوم از اعضا تشکیل می‌شود و اختیارات آن به شرح زیر است:

7-5-1- تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه نظام صنفی

8-5-2- تصویب انحلال نظام صنفی؛ مصوبات مجمع عمومی فوق‌العاده پس از تصویب هیات عمومی صنف لازم‌الاجراست.

8-6- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده، حضور نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی فوق‌العاده ظرف حداکثر پانزده روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم تشکیل خواهد شد. جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. هرگونه تصمیمی با رأی موافق دو سوم اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.

8-7- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

8-7-1- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات‌مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود.

8-7-2- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه، همان نصاب قبلی می‌باشد.

8-7-3- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورتجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیات‌رئیسه مجمع خواهد رسید.

8-7-4- کلیه صورت‌جلسات، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخه‌های اساسنامه مصوب و تأیید صحت انتخابات باید به امضای هیات رئیسه برسد.

8-7-5- مجمع عمومی، نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا - اعم از حاضرین یا غایبین - نافذ خواهد بود.

8-8- اخذ رأی در مجمع عمومی به صورت علنی خواهد بود.

8-9- در مجمع عمومی، انتخاب اعضای هیات‌مدیره و یا بازرسان به صورت مخفی با رأی کتبی انجام خواهد شد.

ماده 9) هیات‌مدیره «نظام صنفی»:

هیات‌مدیره مسئول اداره امور «نظام صنفی» و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می‌باشد. نظام صنفی دارای هیات‌مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنها برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است.

تبصره 1: تا تعیین هیات‌مدیره جدید، هیات‌مدیره قبلی عهده‌دار کلیه مسئولیت‌هاست.

تبصره 2: چنانچه نمایندگی عضو هیات‌مدیره به هر دلیل از طرف عضو لغو گردد، عضویت وی در هیات‌مدیره نیز لغو می‌گردد و جایگزینی عضو خارج شده، از طریق اعضای علی‌البدل انجام می‌شود.

ماده 10 - تعداد نمایندگان هر شاخه در هیات مدیره سازمان نظام استانی، به شرح جدول زیر خواهد بود.

جدول صفحه 36

هیات مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از پایان فعالیت خود، نسبت به انتشار اسامی اعضای اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه‌ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید.

تبصره: افزایش یا کاهش اعضای پس از انتشار فهرست اعضای پایان دوره هیات‌مدیره تأثیری در میزان سهمیه شاخه‌ها نخواهد داشت.

ماده (10) شرایط اعضای هیات‌مدیره:

10-1- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

10-2- پابندی به اسلام و یا یکی از اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی

10-3- عدم اعتیاد به مواد مخدر

10-4- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه‌ای و عدم اشتهار به فساد اخلاقی، به تأیید 5 درصد واجدان حق رأی در نظام صنفی است که این تعداد کمتر از 2 نفر نمی‌باشد.

10-5- نداشتن پیشینه کیفری مؤثر

ماده (11) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها

هیات‌مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. هیات‌مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده 10 اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، کتباً به اطلاع اعضای «نظام صنفی» رسانیده و در سایت نظام صنفی نیز درج نماید.

ماده (12) روش انتخابات:

هر یک از شاخه‌های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی موردنیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق رأی جداگانه می‌اندازند. نفرات اولیه حسب جدول ماده 9 به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی‌البدل انتخاب خواهند شد.

تبصره 1: رأی مکرر هر نفر به یک نامزد در یک برگ اخذ رأی، فقط یک بار محاسبه خواهد گردید.

تبصره 2: در صورتی که تعداد آرای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود، به حکم قرعه نفرات منتخب مشخص خواهند گردید.

ماده (13) هیات‌مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، یک یا دو نایب رئیس و خزانه‌دار را از بین اعضای خود انتخاب می‌نماید.

جلسات هیات‌مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی آرا معتبر خواهد بود. مشروط بر آنکه این تعداد از 40 درصد کل اعضای هیات‌مدیره کمتر نباشد.

تبصره 1: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیات‌مدیره گردد، موجب سلب عضویت در هیات‌مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل هر شاخه به ترتیب جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره 2: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیات‌مدیره می‌باشد.

تبصره 3: اعضای علی‌البدل در جلسات هیات‌مدیره بدون حق رأی می‌توانند شرکت نمایند.

ماده (14) وظایف و اختیارات هیات‌مدیره

اهم وظایف و اختیارات هیات‌مدیره به شرح زیر است:

14-1- نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان

14-2- تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی

14-3- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف

14-4- همکاری با مراجع ذی‌ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال

14-5- معرفی کارشناس حسب درخواست مراجع قضائی

14-6- معرفی کارشناس جهت قبول داوری

14-7- معرفی نماینده سازمان نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیات‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی

- 8-14- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف
- 9-14- برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان نظیر برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی، سمینارها و نمایشگاه‌ها در چارچوب قوانین و مقررات
- 10-14- انتخاب دبیر نظام صنفی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی
- 11-14- تعیین حق الزحمه کارکنان نظام صنفی
- 12-14- تنظیم دستورالعمل‌های اداری - مالی سازمان نظام استانی طبق مقررات و سازمان نظام‌نامه‌های مصوب هیات عمومی
- 13-14- معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین‌نامه
- 14-14- تشکیل کمیسیون‌های تخصصی استانی با رعایت نظام‌نامه‌های هیات عمومی و شورای مرکزی
- 15-14- بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام صنفی

ماده (15) وظایف رئیس هیات‌مدیره:

- 1-15- دعوت اعضای هیات‌مدیره برای شرکت منظم در جلسات
- 2-15- اداره جلسات هیات‌مدیره
- 3-15- مراقبت بر حسن جریان امور «نظام صنفی»
- 4-15- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات‌مدیره به دبیر و سایر مسئولان «نظام صنفی»
- 5-15- ایجاد ارتباط با شورای مرکزی و رئیس سازمان
- 6-15- رئیس هیات‌مدیره یا دبیر و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک و کلاً مسئول اداری و مالی «نظام صنفی» بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می‌باشد.
- تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیات‌مدیره یا دبیر و مهر «نظام صنفی» و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات‌مدیره رسیده باشد، با امضای مشترک رئیس هیات‌مدیره یا دبیر و خزانه‌دار و ممهور به مهر «نظام صنفی» معتبر خواهد بود.

ماده (16) وظایف خزانه‌دار

خزانه‌دار مسئول امور مالی «نظام صنفی» است و وظایف وی به شرح زیر می‌باشد:

- 1-16- امضای کلیه چک‌ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور به همراه رئیس هیات‌مدیره یا دبیر نظام صنفی
- 2-16- اداره امور مالی نظام صنفی، تنظیم دفاتر و اسناد صورت‌جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌ها
- 3-16- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی
- 4-16- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیات‌مدیره و بازرس
- 5-16- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها
- 6-16- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی
- 7-16- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی
- 8-16- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات‌مدیره جهت بررسی و تصویب

ماده (17) وظایف دبیر:

- دبیر نظام صنفی، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:
- 1-17- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات‌مدیره
- 2-17- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری نظام صنفی و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی
- 3-17- گشایش حساب‌های بانکی نظام صنفی به اتفاق خزانه‌دار و رئیس هیات‌مدیره
- 4-17- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات‌مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام صنفی
- 5-17- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء
- 6-17- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیات‌مدیره و مهر رسمی نظام صنفی
- 7-17- ارسال شکایات واصله شده به شورای انتظامی استان
- 8-17- نمایندگی نظام صنفی نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری با حق توکیل

ماده 18) وظایف بازرس

مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

- 18-1- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی « نظام صنفی»
- 18-2- رسیدگی و تأیید گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- 18-3- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات‌مدیره یا مجمع عمومی
- 18-4- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم پس از تأیید شورای مرکزی سازمان نظام
- 18-5- بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی، بر فعالیت هیات‌مدیره نظارت داشته و دفاتر، اسناد، مدارک و اطلاعات موردنیاز را بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیت‌های اجرایی هیات‌مدیره ایجاد شود، مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.
- 18-6- بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورت‌های مالی، پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیات‌مدیره ارائه نماید. هیات‌مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با یکی از سه موسسه پیشنهادی بازرس اقدام نماید.
- 18-7- بازرس موظف است صورت‌های مصوب هیات‌مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیات‌مدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.
- 18-8- بازرس می‌تواند در جلسات هیات‌مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

ماده 19) شورای انتظامی استان:

هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی متشکل از 3 تا 5 نفر به معرفی هیات‌مدیره است که یک نفر از آن‌ها حقوقدان باشد. اعضای شورای انتظامی استان با حکم رئیس شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.

رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضا به عهده شورای یاد شده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام، طبق مواد آتی خواهد بود.

تبصره: هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزائی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازات‌های انتظامی اعضاء نخواهد بود.

ماده 20) شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.

ماده 21) هیات‌مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.

ماده 22) دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود.

تبصره: کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می‌شود.

ماده 23) شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیراین صورت پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای شنیدن اظهارات آنان دعوت نماید.

عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور کسی که از او شکایت شده است مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

در صورت درخواست کسی که از او شکایت شده است، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. وی می‌تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید.

تبصره: شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.

ماده (24) مجازات‌های انتظامی به قرار زیر است:

24-1- اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی

24-2- توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام صنفی

24-3- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت 1 روز تا 3 ماه

24-4- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال

24-5- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال

ماده (25) تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازات‌های مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:

25-1- عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو

25-2- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه

25-3- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج

25-4- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار

25-5- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه

25-6- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج

25-7- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی‌ربط، از درجه یک تا درجه پنج

25-8- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری نظام صنفی به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج

25-9- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج

25-10- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام صنفی از درجه یک تا درجه سه

25-11- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج

25-12- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج

ماده (26) تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرائم متعدد مشمول جمع مجازات‌ها است که در هر حال مجموع محرومیت از 10 سال فراتر نخواهد رفت.

تبصره: تخلف فروشگاه‌ها پس از مشخص شدن نوع تخلف جهت اجرا به اتحادیه متبوع ارجاع خواهد شد.

ماده (27) آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.

آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است.

ماده (28) هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با 10 سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیات‌مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی سازمان نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود.

کلیه درخواست‌های تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازات‌های صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم‌الاجراء بوده و مجازات‌های درجه پنج در صورت درخواست کسی که محکوم شده است قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود.

تبصره: شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید.

فصل سوم - منابع مالی

ماده (29) منابع مالی نظام صنفی عبارت است از:

1-29- ورودیه و حق عضویت سالیانه

2-29- درآمدهای حاصل از آموزش و انتشارات

3-29- درآمدهای حاصل از برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها

4-29- درآمدهای حاصل از خدمات پژوهشی

5-29- کمک‌های اعطایی

ماده (30) برای انجام امور کلان و اداره شورای مرکزی سازمان نظام، سی درصد از منابع درآمدی بند یک و ده درصد از مبلغ دریافتی از سایر منابع درآمدی غیر از کمک‌های اعطایی، حداکثر یک ماه پس از وصول به حساب شورای مرکزی سازمان نظام واریز خواهد شد.

تبصره: چنانچه خزانه‌دار از انجام امور مربوط به این ماده استنکاف نماید، شورای مرکزی می‌تواند عزل وی را از سمت خزانه‌داری از هیات‌مدیره نظام صنفی درخواست نماید.

ماده (31) شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:

1-31- آرای صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو

2-31- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده 4 این اساسنامه باشد.

4-31- عدم رعایت مفاد اساسنامه

فصل چهارم - انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده (32) در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده مبنی بر انحلال نظام صنفی، مراتب جهت تصمیم‌گیری در هیات عمومی سازمان نظام، به شورای مرکزی ارجاع می‌شود.

ماده (33) در صورت رأی صادره از طرف مراجع قضایی مبنی بر انحلال نظام صنفی رایانه‌ای استان، تا تشکیل نظام صنفی جدید امور مربوط به اداره نظام، رأساً توسط شورای مرکزی صورت خواهد گرفت.

ماده (34) از تاریخ انحلال «نظام صنفی»، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه منتخب شورای مرکزی، امر تصفیه را به عهده می‌گیرد.

ماده (35) انحلال «نظام صنفی» موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف پیمان‌های دسته‌جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده (36) در صورت انحلال «نظام صنفی»، کلیه دارایی‌های آن به شورای مرکزی منتقل خواهد شد.

ماده (37) هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از کسب نظر هیات عمومی سازمان نظام قابل اجرا است.

ماده (38) این اساسنامه در 38 ماده و 30 تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی رسید.

دستورالعمل عضویت شرکتها

- 1- کلیه شرکتهایی که برای انجام فعالیتهای مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راهاندازی، توسعه، پشتیبانی و آموزش سیستمهای نرمافزار، سختافزار، شبکههای اطلاع رسانی و نظایر آن تشکیل می شوند، موظفند پس از ثبت شرکت مطابق قانون تجارت و قبل از شروع فعالیت به نظام صنفی رایانه ای استان خود مراجعه و **مجوز فعالیت** دریافت دارند.
 - تبصره: شرکتهایی که قبل از تشکیل نظام صنفی رایانه ای استان تشکیل شده اند، موظفند حداکثر ظرف شش ماه پس از تشکیل نظام صنفی رایانه ای نسبت به اخذ مجوز فعالیت اقدام نمایند. پس از سپری شدن مهلت مذکور، هیچ شرکتی در استان بدون داشتن **مجوز فعالیت** مجاز به ادامه کار نیست.
 - 2- شرکتهایی به عضویت نظام صنفی رایانه ای استان پذیرفته خواهند شد که دارای شرایط زیر باشند:
 - 1-2- موضوع فعالیت آنها به موجب اساسنامه شرکت، صرفاً یکی از فعالیتهای رایانه ای مندرج در بند 1 باشد.
 - 2-2- دارای مدیرعامل (تمام وقت) با حداقل مدرک کارشناسی باشند.
 - تبصره: مدیرانی که قبل از تشکیل نظام صنفی رایانه ای استان در شرکت خود سمت مدیریت عامل را داشته اند، از این قاعده مستثنی می باشند.
 - 2-3- در استان مورد تقاضا به ثبت رسیده باشند.
 - 2-4- مرکز اصلی شرکت در استان مورد تقاضا قرار داشته باشد.
- تبصره: شرکتهایی که در یک استان دایر شده ولی در استانهای دیگر نیز شعبه دارند، نیاز به اخذ **مجوز فعالیت** برای شعبه های استانی خود ندارند، ولی موظفند مراتب تشکیل شعبه های خود را به نظام صنفی رایانه ای استانی که در آن شعبه دارند، اطلاع دهند تا در فهرست شرکتهای دارای مجوز فعالیت آن استان قرار گیرند و بدون حق رأی در مجامع نظام صنفی رایانه ای آن استان شرکت نمایند.
- 3- شرکتهای متقاضی برای دریافت **مجوز فعالیت** باید مدارک زیر را ارائه نمایند:
 - 3-1- تکمیل فرم شماره 1، درخواست عضویت در سازمان نظام
 - 3-2- تصویر اساسنامه شرکت
 - 3-3- تصویر روزنامه رسمی ثبت شرکت و آخرین تغییرات آن
 - 3-4- ارائه تصویر مدرک تحصیلی مدیرعامل
 - 3-5- اصل مدارک دال بر تمام وقت بودن مدیرعامل
- 4- نظام صنفی رایانه ای استانی تقاضاهای رسیده را ظرف مدت پانزده روز بررسی و اعلام نظر خواهد کرد. در صورت تأیید عضویت برای شرکتهای تازه تأسیس، **مجوز فعالیت** موقت یک ساله ظرف پانزده روز صادر خواهد شد. در صورت عدم تأیید عضویت، موارد مغایرت مشخص و ظرف مهلت مذکور اعلام خواهد شد.
- تبصره: به شرکتهایی که حداقل یک اظهارنامه مالیاتی ارائه کرده باشند، در صورت داشتن سایر شرایط، مجوز فعالیت پنج ساله داده خواهد شد.
- 5- مدت اعتبار **مجوز فعالیت** صادره پنج ساله می باشد.
- 6- شرکتهای موظفند هر سال اطلاعات زیر را برای سازمان نظام صنفی رایانه ای استان ارسال نمایند.
 - 6-1- تغییرات اساسنامه و روزنامه رسمی
 - 6-2- اظهارنامه مالیاتی سالیانه یا برگ تشخیص (یا قطعی) مالیاتی
 - 6-3- فرم تکمیل شده خوداظهاری مربوط به فعالیتهای شرکت
- تبصره: اگر شرکتی حداکثر شش ماه پس از پایان سال مالی خود مدارک مذکور را ارائه ننماید، از سوی سازمان نظام اخطار دریافت و در صورت عدم توجه به اخطار، پس از طی دو ماه از فهرست شرکتهای دارای **مجوز فعالیت** حذف موقت خواهد شد.

دستورالعمل عضویت فروشگاه‌ها

7- کلیه افرادی که در قالب فروشگاه‌های عرضه محصولات سخت افزاری، نرم‌افزاری، حامل‌های حاوی اطلاعات، قطعات

و مواد مصرفی قصد فعالیت داشته و می‌خواهند پروانه کسب دریافت کنند، باید ابتدا برای دریافت مجوز فعالیت

به نظام صنفی رایانه‌ای استان مراجعه کنند.

8- مدارک موردنیاز برای دریافت مجوز فعالیت عبارت است از:

1-2- تکمیل فرم شماره 2 درخواست مجوز فعالیت

2-2- ارائه تصویر اجاره نامه یا مالکیت محل فروشگاه

3-2- تصویر گواهی طی دوره آموزشی

تبصره: افرادی که قبلاً به عنوان فرد حقیقی به عضویت نظام صنفی رایانه‌ای استان درآمده‌اند، نیاز به طی دوره

آموزشی ندارند.

9- فهرست اسامی واحدهایی که موفق به اخذ مجوز فعالیت از نظام می‌شوند در پایان هر ماه برای اتحادیه مربوطه

ارسال و اتحادیه موظف است اسامی واحدهایی را که موفق به دریافت پروانه کسب شده‌اند را تا نیمه ماه بعد برای

عضویت قطعی در نظام ارسال نماید.

10- مدت اعتبار مجوز فعالیت صادر شده جهت دریافت پروانه کسب، حداکثر یک سال از تاریخ صدور است.

11- کلیه فروشگاه‌هایی که قبل از تشکیل نظام صنفی رایانه‌ای دارای پروانه کسب از اتحادیه هستند، با تایید اتحادیه

برای آن مجوز فعالیت صادر شود.

12- سازمان بازرگانی استان از اتحادیه‌های مربوطه در شهرهای استان می‌خواهد که فهرست اسامی فروشگاه‌های دارای

پروانه کسب و مورد تایید اتحادیه را که به تشخیص آنها نیاز به طی دوره آموزشی ندارند، برای عضویت قطعی به

نظام صنفی رایانه‌ای استان بفرستند.

13- کلیه اعضای فروشگاه‌های موظفند هر دو سال یکبار در دوره‌های بازآموزی نظام مشارکت و مجوز فعالیت خود را

تمدید نمایند. واحدهایی که موفق به اخذ مجوز فعالیت برای دوره‌های دو ساله بعدی نشوند، به عنوان واحدهایی

که از حداقل‌های آموزش لازم برخوردار نیستند، معرفی خواهند شد.

14- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در مرحله شروع به کار نظام صنفی استان، منحصراً از فروشگاه‌های دارای پروانه

کسب جهت حضور در نظام ثبت نام خواهد نمود.